АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.11.2024 года № 750-р

## О создании комиссии по рассмотрению заявок о

## готовности к участию в

## конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов

## теплоснабжения, находящихся

## в собственности Карталинского муниципального района

# В соответствии с [Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7D20K3)», на основании постановления администрации Карталинского муниципального района от 06.11.2024 года № 1342 «О возможности заключения концессионного соглашения на условиях инициатора заключения соглашения»,

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Карталинского муниципального района в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вдовин А.Г. | - | глава Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Ломовцев С.В. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района, начальник Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Косматова О.И. | - | начальник отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |  |
| Макарова Г.Р. | - | начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района |
| Максимовская Н.А. | - | заместитель главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам |
| Селезнева Е.С. | - | начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района |

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Карталинского муниципального района.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Временно исполняющий полномочия главы

Карталинского муниципального района А.И. Куличков

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 06.11.2024 года № 750-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок

 о готовности к участию в конкурсе на

 право заключения концессионного

 соглашения в отношении объектов

 теплоснабжения, находящихся

 в собственности Карталинского

 муниципального района

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Карталинского муниципального района (далее именуется - комиссия, конкурс) является совещательным органом администрации Карталинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Федеральным законом от 21.07.2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7D20K3)» (далее - Федеральный закон «О концессионных соглашениях»), и настоящим Положением о комиссии по рассмотрению заявок о готовности к участию объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Карталинского муниципального района (далее именуется - Положение).

3. Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии при проведении рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе, отвечающих требованиям, предъявляемым [Федеральным законом «О концессионных соглашениях](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7D20K3)» к концессионеру.

II. Полномочия комиссии

4. В случае, если в сорока пятидневный срок со дня размещения предложения о заключении концессионного соглашения на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в указанном предложении, от иных лиц, представляющих заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, Комиссия в срок не более десяти рабочих дней по истечении срока принятия заявок:

1) рассматривает принятые от претендентов заявки о готовности к участию в конкурсе, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, с прилагаемыми к ним документами;

2) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов;

3) проверяет полномочия претендентов в соответствии с действующим законодательством;

4) определяет соответствие претендента требованиям, предъявляемым [Федеральным законом «О концессионных соглашениях](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7D20K3)» к концессионеру, а также требованиям, предъявляемым частью 4.1 статьи 37 [Федерального закона «О концессионных соглашениях](https://docs.cntd.ru/document/901941331#7D20K3)»;

5) по результатам рассмотрения заявок составляет протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения.

5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать перечень лиц, представивших заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, с указанием их наименований (для юридических лиц) или фамилий, имен и (при наличии) отчеств (для индивидуальных предпринимателей), а также информацию об их соответствии требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» к концессионеру и этим лицам.

Протокол рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения размещается на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

6. В случае, если комиссией по результатам рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения установлено, что хотя бы одно лицо, представившее такую заявку, соответствует требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, и представленная им заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения соответствует требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, не позднее чем через сорок пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения администрацией Карталинского муниципального района принимается решение о заключении концессионного соглашения на конкурсной основе в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471018&dst=100158) настоящего Федерального закона.

Разработанная в этом случае конкурсная документация не должна содержать требований, необоснованно ограничивающих доступ лица, выступающего с инициативой заключения концессионного соглашения, или какого-либо из участников конкурса к участию в конкурсе и (или) создающих лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения, или кому-либо из участников конкурса преимущественные условия участия в конкурсе.

7. В случае, если комиссией по результатам рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения установлено несоответствие лиц, представивших такие заявки, требованиям, предъявляемым в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» к концессионеру и иным лицам, представляющим заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения, и (или) установлено несоответствие представленных этими лицами заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения требованиям, предъявляемым к форме такой заявки, либо не поступило ни одной заявки, администрация Карталинского муниципального района принимает решение о заключении концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения и проекте концессионного соглашения (измененном проекте концессионного соглашения), без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом «О концессионных соглашениях», с учетом особенностей, установленных [частью 4.10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471018&dst=465) статьи 37.

8. Комиссия несет ответственность за обеспечение сохранности предоставленных документов во время работы комиссии.

9. В случае возникновения конфликта интересов члены комиссии должны принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с [федеральными законами от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](https://docs.cntd.ru/document/902135263#7D20K3)», [от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK)», другими законодательными актами, а именно член комиссии обязан в письменной форме уведомить своего работодателя и непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

III. Порядок работы комиссии

10. Заседание комиссии проводится в срок не более десяти рабочих дней по истечении срока принятия заявок, о готовности заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности Карталинского муниципального района, предусмотренных в предложении о заключении концессионного соглашения, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

11. Комиссию возглавляет председатель.

12. В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

13. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседания, оформляет протокол заседания и иные документы в соответствии с полномочиями комиссии.

IV. Порядок принятия решений

14. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет 1 голос.

15. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, принявших участие в ее заседании.

16. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

V. Порядок оформления решений комиссии

17. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии. Протокол заседания комиссии оформляется не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

18. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются дата заседания, повестка заседания, фамилии, имена и отчества, должности и места работы присутствующих членов комиссии, приглашенных на заседание комиссии лиц, результаты голосования.

19. Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ КМР обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний комиссии, а также их размещение на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов.

VI. Обжалование решений комиссии

20 Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

VII. Ответственность комиссии

21. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.